

○ 常総運動公園・常総広域地域交流センター管理運営事業者募集に関する応募書類
様式集

様式Ⅰ-①	現地説明会参加申込書
様式Ⅰ-②	質問票
様式Ⅰ-③	応募登録申込書
様式Ⅰ-④	団体概要調書
様式Ⅰ-⑤	共同事業体構成書
様式Ⅰ-⑥	誓約書
様式Ⅰ-⑦	共同事業体協定書兼委任状
様式Ⅰ-⑧	役員名簿
様式Ⅰ-⑨	財務状況表
様式Ⅱ-①	公募設置等計画 表紙
様式Ⅱ-②	公募設置等計画提案書
様式Ⅱ-③-1	資金調達計画
様式Ⅱ-③-2	事業収支計画 (Excel ファイル)
様式Ⅱ-④	価額提案書
様式Ⅲ-①	指定管理者指定申請書
様式Ⅲ-②	指定管理者事業計画書 (企画提案書) 1～7 常総運動公園 1～7 常総広域地域交流センター
様式Ⅲ-③	収支計画書 (Excel ファイル)
様式Ⅲ-④	自主事業計画書
様式Ⅲ-⑤	自主事業収支計画書

現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

令和3年6月17日(木)に開催される常総運動公園・常総広域地域交流センター管理運営事業者募集の現地説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

団 体 名		
所 在 地		
フリガナ		
代 表 者 氏 名		
担当者	氏 名	
	所属・役職名	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	E メ ー ル	
参加者	氏 名	
	所属・役職名	
	氏 名	
	所属・役職名	

※申込みは、電子メール又はファクシミリでお願いします。(郵送は不可)

○送付先

常総地方広域市町村圏事務組合 施設課 (常総運動公園体育館内)

TEL 0297-48-5688 FAX 0297-45-7365

E - mail : joso-sport-park@cello.ocn.ne.jp

質 問 票

令和 年 月 日

常総運動公園・常総広域地域交流センター管理運営事業者募集に関する資料について、質問があるので質問票を提出します。

	質問票枚数	枚目中	枚目
資料名	ページ		
項目名			
質問内容			

質 問 者	団 体 名			
	所 在 地			
	所 属 ・ 役 職 名		担 当 者 名	
	電 話 番 号		FAX 番 号	
	E メ ー ル			

※1. 質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にまとめて記載してください。

※2. 提出は電子メール又はファクシミリでお願いします。(郵送は不可)

○送付先

常総地方広域市町村圏事務組合 施設課 (常総運動公園体育館内)

TEL 0297-48-5688 FAX 0297-45-7365

E-mail: joso-sport-park@cello.ocn.ne.jp

応募登録申込書

令和 年 月 日

常総運動公園・常総広域地域交流センター管理運営事業者募集への参加登録を申し込みます。

【基本情報】

応募法人名又は応募共同事業者の代表法人名	法人名	
	所在地	〒 -
	代表者名	
構成法人名 ※共同事業者での応募の場合のみ記入		
連絡先	氏名	
	電子メールアドレス	
	電話番号	
	ファックス番号	

○送付先

常総地方広域市町村圏事務組合 施設課（常総運動公園体育館内）

TEL 0297-48-5688 FAX 0297-45-7365

E-mail : joso-sport-park@cello.ocn.ne.jp

団体概要調書

団体の名称					
団体の所在地		〒 -			
連絡先		電話	FAX		
		E-mail			
設立年月日		年	月	日	
担当責任者		部署	職名	氏名	
資本金					
従業員数	従業員総数				人
	有資格者数	資格の種類			人数
					人
					人
					人
					人
類似施設の管理運営に関する実績(民間の類似施設の管理も含む。)		施設の名称	所在地	業務の内容	期間
					自 年 月 至 年 月
					自 年 月 至 年 月
					自 年 月 至 年 月
					自 年 月 至 年 月
団体概要特記 (ISO 取得等)					

※ 共同事業体にあつては、代表団体及び構成団体のすべてについて提出してください。

共同事業体構成書

代表 団 体	フリガナ 団体名	
	代表者役職・氏名 (生年月日)	(年 月 日生)
	団体所在地	
	常総運動公園・常総広 域地域交流センター 管理運営業務のうち、 主に担当する業務	

構 成 団 体	フリガナ 団体名	
	代表者役職・氏名 (生年月日)	(年 月 日生)
	団体所在地	
	常総運動公園・常総広 域地域交流センター 管理運営業務のうち、 主に担当する業務	

構 成 団 体	フリガナ 団体名	
	代表者役職・氏名 (生年月日)	(年 月 日生)
	団体所在地	
	常総運動公園・常総広 域地域交流センター 管理運営業務のうち、 主に担当する業務	

誓 約 書

令和 年 月 日

常総地方広域市町村圏事務組合
管理者 あて

申請者住所（所在地）
氏名（名称）
（フリガナ）
（代表者氏名） ⑩

常総運動公園・常総広域地域交流センター管理運営事業の申請にあたって、事業者募集に関する資料に規定する応募資格を満たし、下記の欠格条項に該当しないことを誓約します。

記

- ① 常総地方広域市町村圏事務組合及び構成市（常総市、取手市、守谷市、つくばみらい市）から指名停止処分を受けていること。
- ② 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者。
- ③ 直近 1 年間、法人税、消費税及び地方消費税を滞納している者。
- ④ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申し立てをしている者。または、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続きの開始の申し立てをしている者。
- ⑤ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団に該当している者。
- ⑥ 暴力団またはその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは、暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者の統制下にある法人等に該当している者。
- ⑦ 常総地方広域市町村圏事務組合公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例（平成 18 年条例第 7 号）第 14 条に基づく常総地方広域市町村圏事務組合公の施設指定管理者選定委員会における選定委員が経営または運営に直接関与している者。

共同事業体協定書兼委任状

令和 年 月 日

常総地方広域市町村圏事務組合
 管理者 あて

共同事業体名
 代表団体 所在地
 団体名
 代表者名

件名	常総運動公園・常総広域地域交流センター管理運営事業
----	---------------------------

上記件名の公募に参加するため、事業者募集に関する資料に基づき、共同事業体を結成し、常総地方広域市町村圏事務組合との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。なお、当該件名の事業者に指定された場合は、代表団体及び各構成団体は、指定管理者として業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表団体（受任者）	所在地 団体名 代表者 ㊟
共同事業体の事務所所在地	
共同事業体の構成団体（委任者）	所在地 団体名 代表者 ㊟
	所在地 団体名 代表者 ㊟
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該指定管理者の指定期間終了後、3箇月を経過する日まで、当共同事業体及び構成団体の変更については、事前に常総地方広域市町村圏事務組合の承認がなければこれを行うことができないものとする。
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定書締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。 2 この協定書に定めのない事項については、代表団体及び構成団体全員により協議することとする。

（備考） 共同事業体を結成して応募する場合は、この様式を提出してください。また、共同事業体構成員の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて作成すること。

役員名簿

申請団体名	
-------	--

団 体 名	
住所（所在地）	

役職名	フリガナ 氏 名	生年月日	住 所

- ・ この名簿については、法人登記をしている団体については、登記簿上の役員及び施設の管理責任者を、その他の団体にあたっては、代表者及び施設の管理責任者（法人の役員等と同様の責任を有する代表者及び理事等）について記入してください。
- ・ 施設の管理責任者が定まっていない場合は、管理責任者の予定者を記入してください。
- ・ 施設の管理責任者が定まったのち、予定者と異なる者が施設の管理責任者となる場合は、再度、提出してください。
- ・ 本名簿は、事業者募集に関する資料第 I 章 2（3）に規定する欠格事項の該当の有無を確認するため、使用する場合があります。

常総運動公園公募設置等計画

提案書

【記載における注意事項】

- ・ 用紙の向きは、A4判は縦置き、A3判は横置きとしてください。
- ・ 図面及び図表を除き、書体サイズは、10.5ポイント以上、横書きを基本としてください。
- ・ 様式Ⅱ-②については、A3の場合は8枚、A4の場合は16枚を上限とします。
- ・ 「副本」については、応募法人等の名称、構成員の企業名等が類推できる記載のほか、応募者を特定できる表現はしないでください。
- ・ デザインは自由とします。

以上は、全て公募設置等計画における共通の注意事項

応募者 (代表構成法人)	所在地	
	法人名	
	代表者名	

- ※1. 共同事業体応募の場合は、代表構成法人が記入してください。
- 2. 「副本」については、応募法人等の名称等は不要です。

公募設置等計画提案書

(A 3判の場合は8枚、A 4判の場合は16枚を上限とする。)

(1) 全体計画

【記載事項】

- ① 事業の実施方針
 - ・ 事業コンセプト
 - ・ 公園の魅力向上やエリアの価値向上、地域の活性化等の考え方
 - ・ 地域との連携の考え方
- ② 施設の配置計画
 - ・ 公募対象公園施設、特定公園施設、利便増進施設等の配置計画の考え方及び施設面積総括表^{※1}
 - ・ 完成予想図（イメージパース）
- ③ 地元への配慮
 - ・ 本事業に参画する地元企業の有無について^{※2}
 - ・ その他、地域経済の活性化に寄与する方策や資材調達への配慮など
- ④ 事業の実施体制
 - ・ 応募法人等の構成団体の役割分担、責任分担、連携・協力関係、補完体制等
 - ・ 業務の実施体制、緊急時の体制、人員の配置・確保の方法・育成の考え方等
 - ・ 組合と事業者間の連絡調整の体制・方法 等
- ⑤ 事業スケジュール
 - ・ 事業スケジュール及び進め方（基本協定締結から事業終了まで）
 - ・ 実施設計等の期間及び各種工事期間（工程表）
 - ・ 施設引渡し期限や開業準備期間、管理運営業務の開始日等
- ⑥ リスク管理
 - ・ リスク管理の考え方
 - ・ リスク管理手法、体制等
 - ・ 事業収支の安定化のための方策等
 - ・ 事業の特性を踏まえたリスクの管理の方針、対応策や収益が予定より下回った場合の対応方針等
 - ・ 事業の継続のためのマネジメントやセルフモニタリングの体制、方法等

【記載における注意事項】

- ・ 上記の各事項については、図面や表を用いながら、分かりやすく記載してください。
- ・ 事業実施体制の役割分担については、設計監理、建設工事、管理運営を担当する法人若しくは構成団体を必ず明記してください。ただし、「副本」については、会社の名称等が特定できないように「A社（建設会社）」や「B社（造園会社）」などで記載してください。
- ・ 事業全体のスケジュール及び進め方については、公募対象公園施設等の供用開始時期、リニューアル計画及び解体を含み事業完了時期などを記載してください。

※1 公募対象公園施設

区 分	公募対象公園施設		特定公園施設			利便増進施設等	
	(改修)○ ○施設	(新設)○○ 施設	駐車場	○○施 設	○○施 設	○○	○○
施設面積	m ²						
合 計	m ²		m ²			m ²	
	m ²						

※2 地元企業の参画状況の記載例

担当業務	担当企業名	区分※3	備 考

※3 関わる分野、施工等を記入

様式Ⅱ-②

(2) 公募対象公園施設に関する計画

【記載事項】

- ① 公募対象公園施設の設置目的
 - ・ 事業コンセプトとの整合性
 - ・ 公園の魅力や集客性の向上
 - ・ 周辺景観との調和
 - ・ 長期的な視点での発展性や新設の計画等成長性
 - ・ 屋内、屋外の関連性や連続性
- ② 公募対象公園施設の建築概要
 - ・ 敷地の設定、建築物の用途、施設名称、業種・業態、建築面積、延床面積、階数・構造、
 - ・ 場所
 - ・ サービス内容、営業日、営業時間等
- ③ 公募対象公園施設の工事の時期、設置又は管理の期間
 - ・ 事業スケジュール
 - ・ 工事の時期
 - ・ 管理、設置の時期
- ④ 完成予想図（イメージパース）
 - ・ 外観、内観
- ⑤ 関連図面
 - ・ 配置図（公募対象公園施設、特定公園施設の取り合いがわかるよう明記）
 - ・ 平面図（施設内の配置、構造を明記）
 - ・ 立面図（外壁の仕上げ素材、色彩等がわかるように明記）
 - ・ 断面図（主要部分の寸法等を記載）

【記載における注意事項】

- ・ 公募対象公園施設（必須提案A-1）については必ず提案してください。
- ・ 既存施設や樹木を撤去、移転する場合は明記してください。

様式Ⅱ-②

(3) 特定公園施設に関する計画

【記載事項】

① 特定公園施設の設置目的

- ・ 事業コンセプトとの整合性、周辺景観との調和等の考え方
- ・ ユニバーサルデザインやバリアフリー等安全面への配慮
- ・ 公園利用者がくつろげる空間性
- ・ 長期的な視点での発展性や新設の計画等成長性

② 施設の概要

- ・ 施設面積、用途、材質や機能など※1
- ・ 植栽については、健全な生育環境の考え方など
- ・ 駐車場については、台数、不特定多数の利用者による利用のしやすさや安全性
- ・ 工事実施の方法

③ 特定公園施設の建設工事の時期、設置又は管理の期間、建設に要する費用の負担の方法

- ・ 事業のスケジュール
- ・ 工事の時期
- ・ 管理、設置の期間
- ・ 組合の費用負担部分

④ 関連図面

- ・ 平面図（工事内訳書に記載の項目及び数量が分かるよう記載）
- ・ 立面図（舗装等の仕上げ素材や色彩等が分かるよう明記）
- ・ 求積図（管理許可に基づく使用予定面積が把握できるよう作成）
- ・ 完成予想図（イメージパース）

【記載における注意事項】

- ・ 特定公園施設は、適宜ご提案ください。

※1 特定公園施設面積総括表の記載例

図面における場所	主な用途	種 別	仕 様 等	面 積
				m ²
			合 計	

様式Ⅱ-②

(4) 利便増進施設に関する計画

【記載事項】

- ① 利便増進施設の設置目的
 - ・ 事業コンセプトとの整合性、周辺景観との調和等の考え方
- ② 施設の概要・施設内容、設置場所、面積、材質（構造）など
 - ・ 工事実施の方法
- ③ 関連図面
 - ・ 平面図
 - ・ 立面図（素材や色彩等がわかるように明記）
 - ・ 求積図（占用許可に基づく使用面積が把握できるよう作成）
 - ・ 完成予想図（イメージパース）

様式Ⅱ-②

(5) 公園及び施設の管理運営計画

【記載事項】

- ① 施設の管理運営
 - ・ 公園全体の賑わいの創出や魅力向上のための提案
 - ・ 植栽の健全な育成と魅力を高める管理方法、計画
 - ・ 集客のための周知、広報 PR、サイン計画など
- ② 公園の魅力向上
 - ・ 公園全体の魅力向上が見込まれるイベント開催や広場の有効活用等の提案
 - ・ 公園管理の質の向上や公園利用者サービスの向上につながる提案
 - ・ 公園の利便性向上に向け、アクセス性の改善に関する提案

資金調達計画

項 目		金 額 (千円)	備 考	
(1) 資金需要合計				
	初期整備費			
	公募対象公園施設の整備費			
	什器備品等調達費			
	特定公園施設の整備費			
	利便増進施設の整備費			
	既存施設の解体撤去費			
	事業者の開業に要する諸費用			
	その他			
合 計				
(2) 資金調達合計				
	出資金			
	借入金 小計			
	借入金 1			
	組合からの収入			
	特定公園施設に係る整備の負担金			
	その他			
	合 計			

- 備考 1 本事業単独としての事業性がわかるように、各項目を設定（追加・削除）してください。
- 2 原則としてA4判1枚に記入してください。（必要に応じ行項目の追加、変更は可とします。）
- 3 借入金、支払利息、借入金残高、評価指標に関する項目については、資金調達別に記入してください。（必要に応じ行項目の追加、又は変更することは可とします。）

価 額 提 案 書

常総運動公園公募設置等指針に基づき、以下の金額を提案します。

1. 公募対象公園施設（必須提案A-1）の設置許可に係る提案額（㎡単価）

¥		万	千	百	拾	円	/㎡
---	--	---	---	---	---	---	----

【最低額】 30円/㎡・月

2. 公募対象公園施設（任意提案A-2）の設置許可に係る提案額（㎡単価）

¥		万	千	百	拾	円	/㎡
---	--	---	---	---	---	---	----

【最低額】 30円/㎡・月

3. 特定公園施設の整備に係る本組合負担の提案額

¥		千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
---	--	----	----	----	---	---	---	---	---

【上限額】 10,000千円

【参考】 特定公園施設整備に係る応募者負担額

応募者 負担額	¥		千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
------------	---	--	----	----	----	---	---	---	---	---

4. 公募対象公園施設の売上に対する納付額割合<価格評価対象>

		%
--	--	---

<【参考】 公募対象公園施設の納付見込額>

¥			千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
---	--	--	----	----	----	---	---	---	---	---

【根拠】総売上見込額×納付割合で示してください。 総売上見込額 円（年額） × %

※数字は算用数字を用いてください。

様式Ⅲ-①

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

常総地方広域市町村圏事務組合
管理者 あて

(申請者) 所在地

団体名

フリガナ
代表者氏名

⑩

連絡先(電話)

E-mail:

地方自治法第244条第3項に規定する公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

1 指定管理者の選定を受けようとする公の施設の名称及び所在地

(1) 常総運動公園

茨城県守谷市野木崎 4700 番地

(2) 常総広域地域交流センター

茨城県守谷市大木 1468 番地

2 添付書類

(1) 指定管理者事業計画書(企画提案書)(様式Ⅲ-②)

(2) 管理業務に関する収支計画書(様式Ⅲ-③)

(3) 自主事業実施計画書(様式Ⅲ-④)

(4) 自主事業収支計画書(様式Ⅲ-⑤)

※ 2 添付書類(1)～(4)は、常総運動公園と常総広域地域交流センターと、それぞれ作成すること。

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____

（常総運動公園）

1 申請団体の理念等に関する事項

- ・ 団体の経営方針等
- ・ 指定管理者の指定を申請した理由

様式Ⅲ-②

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____ (常総広域地域交流センター)

1 申請団体の理念等に関する事項

- ・ 団体の経営方針等
- ・ 指定管理者の指定を申請した理由

様式Ⅲ-②

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____

（常総運動公園）

2 施設の管理運営を行うに当たっての経営方針等に関する事項

- ・ 施設管理の経営方針（施設の現状に対する考え方及び将来展望）

様式Ⅲ-②

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____（常総広域地域交流センター）

2 施設の管理運営を行うに当たっての経営方針等に関する事項

- ・ 施設管理の経営方針（施設の現状に対する考え方及び将来展望）

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____

（常総運動公園）

3 施設の管理に関する事項

- ・ 職員の配置及び業務分担に関する計画
- ・ 職員の勤務体制に関する計画
- ・ 管理経費に関すること
- ・ 樹木、植栽等維持管理計画及び方針
- ・ 管理施設、設備、器具、備品等維持管理方針及び第三者への業務委託に関する考え方

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____

（常総広域地域交流センター）

3 施設の管理に関する事項

- ・ 職員の配置及び業務分担に関する計画
- ・ 職員の勤務体制に関する計画
- ・ 管理経費に関すること
- ・ 管理施設、設備、器具、備品等維持管理方針及び第三者への業務委託に関する考え方

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____

（常総運動公園）

4 施設の運営に関する事項

- ・ 利用者への対応等サービス向上に関する計画（平等利用、安全の確保、要望の把握及び実現策、障害者等への考え方、トラブル防止策、苦情対応の考え方等）
- ・ 施設利用の向上に関する計画
- ・ 運営経費に関すること
- ・ 常総運動公園と常総広域地域交流センターの連携計画、地域との連携計画

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____ (常総広域地域交流センター)

4 施設の運営に関する事項

- ・ 利用者への対応等サービス向上に関する計画（平等利用、安全の確保、要望の把握及び実現策、障害者等への考え方、トラブル防止策、苦情対応の考え方等）
- ・ 施設利用の向上に関する計画
- ・ 運営経費に関すること
- ・ 常総運動公園と常総広域地域交流センターの連携計画、地域との連携計画

様式Ⅲ-②

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____

（常総運動公園）

5 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項

5 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項

様式Ⅲ-②

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____ (常総広域地域交流センター)

5 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項

--

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____

（常総運動公園）

6 緊急時における対策に関する事項

- ・ 防犯及び防災の対応
- ・ その他緊急時の対応

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____ (常総広域地域交流センター)

6 緊急時における対策に関する事項

- ・ 防犯及び防災の対応
- ・ その他緊急時の対応

様式Ⅲ-②

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____

（常総運動公園）

7 環境問題への取組

--

様式Ⅲ-②

指定管理者事業計画書（企画提案書）

団体名： _____

（常総広域地域交流センター）

7 環境問題への取組

--

様式Ⅲ-③
管理業務に関する収支計画書

別の Excel ファイルを活用します

区分	令和4年度			令和5年度			令和6年度			令和7年度			令和8年度			令和4年度～8年		
	常総運動公園	常総広域地域交流センター	合計	常総運動公園	常総広域地域交流センター													
収入合計(A)																		
項目	指定管理料																	
	利用料金																	
	その他																	
支出合計(B)																		
項目	人件費																	
	管理費																	
	旅費交通費																	
	会議費																	
	消耗品費																	
	印刷製本費																	
	修繕料																	
	燃料費																	
	光熱水費																	
	委託料																	
	手数料																	
	通信運搬費																	
	広告料																	
	賃借料																	
	備品購入費																	
	保険料																	
	負担金																	
	公租公課																	
収支(A)-(B)																		
(注) 1. 消費税及び地方消費税については、内税表記とし、税率は、10%で算出すること。																		

自主事業実施計画書

(指定管理者が自ら企画立案し実施する事業)

【 年度】

事業番号 1

事業名			
事業の目的			
事業の概要			
事業効果等			
実施時期		参加費	
対象者		対象予定人数	

事業番号 2

事業名			
事業の目的			
事業の概要			
事業効果等			
実施時期		参加費	
対象者		対象予定人数	

事業番号 3

事業名			
事業の目的			
事業の概要			
事業効果等			
実施時期		参加費	
対象者		対象予定人数	

- ※ 1. 令和4年度～令和6年度分を年度ごとに作成してください。
 2. 常総運動公園、常総広域地域交流センターに分けて作成してください。
 3. 適宜事業番号及び表を追加してください。

自主事業収支計画書

【令和 年度】

区	分	予算額(千円)	積算内訳	備考
収入合計(A)				
項目 (例)	スポーツ用品等販売			
	飲料自動販売機			
	その他			

支出合計(B)				
項目 (例)	人件費			雇用主負担の社会保険料等を含む
	管理費			
	施設使用料			
	消耗品費			
	印刷製本費			
	燃料費			
	光熱水費			
	委託料			
	手数料			
	広告料			
	賃借料			
	備品購入費			
	保険料			
	負担金			
	仕入			
	公租公課費			
収支(A) - (B)				

- ※ 1. 令和4年度～令和6年度分を年度ごとに作成してください。
 2. 常総運動公園、常総広域地域交流センターに分けて作成してください。
 3. 適宜項目を削除、追加してください。
 4. 消費税及び地方消費税については、内税表記とし、税率は10%で算出すること。