

別紙1 物品の製造・販売の希望する営業品目一覧表

- ・希望する項目に○を付け、代表する項目1つに◎をしてください。
- ・詳細欄には、主要な取り扱いメーカー名等を記入してください。

【記入例】

大区分	希望業種	小区分	詳細	大区分	希望業種	小区分	詳細
印刷類		一般印刷		清掃施設用品類		焼却炉用品	
		地図印刷				クレーン部品	
		その他				各種弁	
事務用品類	○	文具	コクヨ			ろ過装置部品	
	◎	事務機器				コンベア用品	
	○	用紙			計量器部品		
	○	OA機器用品			その他		
		書籍		防災・消防用品類		消防機器	
		印章			○	消防用品	消火器
	その他				防災用品		
家具類		家具			消防被服		
		インテリア用品			その他		
		畳		薬品類		医薬品	
		その他				工業薬品	
車両類	○	一般車両			○	農業薬品	
		消防車両				石灰・肥料	
		救急車両			その他		
		バス・トラック		油脂製品類	○	燃料・石油製品	ガソリン、軽油
		特殊車両			○	LPガス	
	○	車両部品全般			○	高圧ガス	
	○	タイヤ			その他		
		バッテリー		工事用資材		砕石・砂	
	その他				セメント・コンクリート		
産業機器類		農業機器				コンクリート製品	
		建設機器				木材類	
		工作機器				土類	
		その他				鋼管・鋼材	
電気機器類		家電製品				鉄製品	
		電気設備				上下水道資材	
		通信機器			その他		
		その他		用品類		記念品	
雑機器類		厨房機器			○	スポーツ用品	ミズノ
		ガス・石油器具			その他		
		券売機		日用品類		被服	
	その他				寝具		
精密機器類		理化学機器				靴	
		計測機器				金物	
		医療機器		○	雑貨	ごみ袋	
		その他			その他		
その他					菓子・茶		
					看板・掲示板		
					写真現像・焼増		
					ガラス		
	○	その他			その他	電気の供給	

別紙2 役務提供の希望する営業種目一覧表

- ・希望する項目に○を付け、代表する項目1つに◎をしてください。
- ・詳細欄には、詳細業務名等を記入してください。

【記入例】

大区分	希望業種	小区分	詳細
広告・研修・催物		映画・ビデオ等の企画、製作	
	○	新聞・定期刊行物による広告	
		研修の企画、実施	
		教室・催物の企画、実施	
		その他	
建物清掃・管理	◎	清掃	庁舎清掃
	○	警備	
		除草・樹木管理	
		空気環境測定	
		飲料水水質検査	
		飲料水貯水槽清掃	
		害虫駆除	
	○	空調設備保守点検	
		消防・保安設備保守点検	
		その他	
施設・設備等保守管理		下水道処理施設の維持管理	
		上水道施設・設備の維持管理	
		通信設備の保守点検	
		エレベータ保守点検	
	○	電気設備の保安点検	
		ボイラー設備保守点検	
	○	高圧ガス施設保守点検	
		自動扉保守点検	
		車両の整備、修理	
		ネットワーク設備保守管理	
		その他	
施設等運転管理		廃棄物処理施設	
	○	スポーツ施設	プール管理
		その他	
リース・レンタル	○	事務用機器及び設備	パソコンリース
	○	車両	トヨタ
		産業機械	
		寝具類	
		券売機	
		その他	
電算処理関係サービス		ハードウェア関連コンサルタントサービス	
	○	ソフトウェア開発・運用サービス	
		電算処理	
		事務機器の保守、修理	
		その他	
廃棄物処理・環境衛生		熔融スラグ等搬出处分	
		粗選別品搬出处分	
		廃薬品搬出处分	
		廃乾電池搬出处分	
		廃蛍光管搬出处分	
		医療廃棄物搬出处分	
		フロンガス破碎処理	
		公害分析	
		クリーニング	
	その他		
その他		感染症予防	
		メンタルヘルスケア	
	○	各種保険	施設賠償
		電力供給	
		その他	

別紙3 物品の買受(売払)営業品目区分表

・希望する営業品目を選択して、希望業種欄に○を記入してください。

【記入例】

大 区 分	希望業種
カ レ ッ ト	
ペ ッ ト ボ ト ル	○
その他〔項目記入〕	

【記入例】

営業所一覧表

番号	営業所名称	郵便番号	所在地	電話番号（上段）	
				FAX番号（下段）	
1	○本店	302-	守谷市野木崎2522	0297-	48-2339
		0117		0297-	45-3285
2	守谷事業所	302-	守谷市野木崎4605	0297-	48-2314
		0117		0297-	46-0195
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			

【記載要領】

1. 本表は、申請日現在で作成すること。
2. 「営業所名称」の左欄には、契約行為等を委任する支店、営業所に○印を記入すること。
3. 「所在地」の欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
4. 「電話番号・FAX番号」の欄には、上段に電話番号を下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は「-（ハイフン）」で区切ること。

物品・役務の提供等実績調書

(登録業種区分)

公害分析

件名	注文者	元請又は 下請の区別	履行場所の 都道府県	請負代金額（千円）	業務履行期間等
環境センター分析委託	常総地方広域市町村圏事務組合	元請	茨城県	1,000	令和 4年 6月 ~ 令和 5年 3月
					年 月 ~ 年 月
					年 月 ~ 年 月
					年 月 ~ 年 月
					年 月 ~ 年 月
					年 月 ~ 年 月
					年 月 ~ 年 月
					年 月 ~ 年 月
					年 月 ~ 年 月

【記載要領】

1. 本表は、登録を受けた業種の各別又はその他営業の種類各別に作成すること。
2. 本表は、直前2年間の主な受託業務又は販売品目について記載すること。
3. 下請業務等については、「注文者」の欄には元請業者名を記載し、「件名」の欄には下請件名を記載すること。
4. 「請負代金額」の欄については、消費税等抜きの金額を記載すること。