統一様式第３号

修　繕　着　手　届

|  |
| --- |
| 　　令和　　年　　月　　日　常総地方広域市町村圏事務組合管 理 者　　松丸　修久　宛請負人　住　　　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　名　㊞ |
| 修繕番号及び修繕件名 | 　　 |
| 修繕場所 | 　　 |
| 契約年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 履行期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで　　　　日間 |
| 請負代金額 |  |
| 着手年月日 | 　令和　　年　　月　　日 |
|  |

統一様式第４号

現場代理人及び主任・監理技術者等選~~（改）~~任通知書

|  |
| --- |
| 　　　令和　　年　　月　　日　　常総地方広域市町村圏事務組合管 理 者　　松丸　修久　宛　請負人　住　　　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　商号又は名称㊞　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　氏　　　　名 |
| 修繕番号及び修繕件名 |  |
| 修繕場所 |  |
| 契約年月日 | 令和　　年　　月　　日 | 履行期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで　　日間 |
| 区分 | 現場代理人 | 主任・監理技術者 | 専門技術者 |
| 住所又は居所 | ℡ | ℡ | ℡ |
| 氏名及び生年月日 | S・H　　年　　月　　日生 | S・H　　年　　月　　日生 | S・H　　年　　月　　日生 |
| 最終学歴 |  |  |  |
| 修繕に必要な免許・資格 |  |  |  |
| 監理技術者等交付番号 |  |  |  |
| 経験年数 | 年 | 年 | 年 |

注　１　主任・監理技術者の区分は，該当文字を　　　　で囲むこと。

　　　　　　　　　 　２　専門技術者については，該当する場合に記載すること。

統一様式第６号

工　 　程　 　表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 修　繕 番　号修　繕　件　名 |  | 履行期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで | 請負人 | 住　所商号又は名称氏　名㊞ |
|
| 修 繕 場 所 |  | 請　　負代 金 額 |  |
|
| 項　 　目 | 単位 | 数量 | 　　月 | 　　月 | 　　月 | 　　月 | 　　月 | 　　月 | 　　月 | 　　月 | 　　月 | 　　月 | 　　月 | 　　月 | 摘　要 |
| 10　20 | 10　20 | 10　20 | 10　20 | 10　20 | 10　20 | 10　20 | 10　20 | 10　20 | 10　20 | 10　20 | 10　20 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

統一様式第１１号

条　件　変　更　等　通　知　書

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日常総地方広域市町村圏事務組合管 理 者　　松丸　修久　宛請負人　住　　　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　名　㊞ |
| 修繕番号及び修繕件名 | 　 |
| 修繕場所 | 　 |
| 請負代金額 |  |
| 通　知　　事　　項 |  |

統一様式第１２号

天災その他の不可抗力による損害通知書

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日常総地方広域市町村圏事務組合管 理 者　　松丸　修久　宛　請負人　住　　　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　名　㊞ |
| 修繕番号及び修繕件名 | 　　 |
| 修繕場所 | 　　 |
| 通　　知　　事　　項 | １　損害状況２　損害防止について行った手段 |

　注　必要に応じ，通知事項を立証する書類，写真等を添付すること。

統一様式第１５号

修　繕　完　成　通　知　書

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日常総地方広域市町村圏事務組合管 理 者　　松丸　修久　宛　請負人　住　　　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　名　㊞ |
| 修繕番号及び修繕件名 | 　　 |
| 修繕場所 | 　　 |
| 契約年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 履行期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで　　　　日間 |
| 請負代金額 |  |
| 完成年月日 | 　令和　　年　　月　　日 |
|  |

統一様式第１６号

令和　　年　　月　　日

常総地方広域市町村圏事務組合

管 理 者　　松丸　修久　宛

請負人　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　名

㊞

修　繕　物　件　引　渡　書

　　下記の修繕について，しゅん工したので修繕関係書類を添えて引き渡します。

１　修繕件名及び修繕番号　　　　　　　　　第　　　　　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　修繕

２　履行期間 　　　年　　月　　日から

 日間

 年　　月　　日まで

３　添付書類

４　付属物件

統一様式第１７号

請　　　求　　　書

|  |  |
| --- | --- |
| 受理日付印 | 常総地方広域市町村圏事務組合管理者　　松丸　修久　　宛 |
| 請求者 | 住所（　　　　－　　　）ＴＥＬ |
| 氏名（法人名及び代表者名）印 印 |
| 請求年月日 年　　月　　日 |
|  右の金額を 請求します。（請求金額の前に\を記入のこと） | 請求金額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| （請求金区分）請負修繕前払金・中間前払金・部分払・請負代金（請求金区分を○で囲んでください） |
| 修繕番号及び修繕件名 |  |
| 修繕場所 |  |
| 履行期間 |  年　　　　　月　　　　　日から 日間 年　　　　　月　　　　　日まで |
| 請負代金額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 検査年月日 　年　　　月　　　日 |
| 受領の方法（該当の□にレ印をしてください。） □ 直接払（□小切手　　□現金） □ 隔地払 □ 口座振替払 銀行　　　　　　店 預金種目（１普通　　２当座　　３その他（　　　　　）） 口座番号 口座名義（片仮名書きにしてください。）注１　前払金（中間前払金を含む。）の請求の際は，保証証書の写しを添付すること。 ２ 部分払請求及び部分払のあった場合の完成払請求の際は，別紙算出明細書を添付すること。 ３ 氏名には振り仮名を付すること。 |